

## PUBLIC

- Professionnels avancés souhaitant maîtriser un Anglais fluide et complexe dans des contextes professionnels variés.

## PRÉREQUIS

- Niveau d'entrée requis : Niveau B2 acquis (capacité à interagir avec aisance et précision sur des sujets variés, compréhension de textes complexes).

## DURÉE

- 30 heures sur 30 jours.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

- **Formation en Visio-conférence**
- **Séances en visioconférence** : via Zoom
- **Vérification des prérequis**: avant signature du contrat.
- **Vérification des connaissances** : par un questionnaire de positionnement.
- **Délai d'accès à la formation dans le cas d'un financement sur fonds propres**  
Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du formateur et du(ou des) stagiaire(s), la formation est mise en place dans un délai moyen de 14 jours à compter de la date de signature du contrat de formation.
- **Délai d'accès à la formation en cas de financement de la part des financeurs publics**  
Un délai moyen de 01 mois nécessaire à l'étude du dossier et réception de l'accord de financement de l'organisme concerné.  
Accès à la formation après un délai moyen de 14 jours après signature du contrat de formation.  
\*Nous consulter pour les moyens de financement.  
\*Nous contacter pour les dates des sessions de formation

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION :

- La formation se déroule individuel ou en groupe, avec un maximum de 6 personnes, ce qui permet de personnaliser votre apprentissage, le contenu des cours s'adapte à votre niveau de départ et à votre rythme de progression en communication orale et écrite.

## SANCTION

- Niveau à atteindre à l'issue de la formation : C1
- Attestation de formation est délivrée à l'issue de la formation
- Préparation pour le passage de la certification Leveltel.

## Accès aux personnes handicapées

- Accessible aux personnes en situation de handicap physique uniquement sur entretien.
- En cas de situation de handicap, veuillez nous préciser vos besoins spécifiques. Nous accordons une attention particulière aux personnes en situation de handicap, et notre contact handicap veillera à mettre en place les moyens nécessaires lors des formations en présentiel ou en ligne. Le centre est accessible, à l'exception des personnes sourdes, aveugles et muettes qui ne pourront pas suivre les cours.

## Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : non

- Pas de possibilité de validation partielle

## PROGRAMME DE FORMATION

### **Anglais pour un usage professionnel Expert**

#### Objectif général :

- ◆ Amener les participants à maîtriser un Anglais professionnel fluide et précis, leur permettant de gérer des communications complexes, de défendre des idées et de contribuer efficacement à des projets dans un contexte professionnel international.
- ◆ Se préparer à la certification Leveltel.

#### Objectifs pédagogiques :

- ◆ **Compréhension écrite** : Comprendre des documents complexes (contrats, études de cas).
- ◆ **Clarté et efficacité de la rédaction** : Produire des documents complexes et détaillés adaptés au public cible.
- ◆ **Précision lexicale** : Utiliser un vocabulaire professionnel technique et varié.
- ◆ **Compétences orales** : Débattre, convaincre et expliquer des concepts complexes. Réagir spontanément à des situations imprévues.
- ◆ **Compréhension orale** : Suivre des conférences ou réunions sans difficulté.

#### Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

- ◆ Les séances de formation sont en visioconférence (via Zoom), un mail sera envoyé après votre inscription contenant le lien d'accès à la formation avec la convocation à la formation.
- ◆ Des supports de cours • Des exercices avec corrections (sous forme de questions) • Exercices pratiques • Fiches de révision • Des quizz • Des évaluations
- ◆ La formation sera assurée par un formateur qualifié

#### Contact

- Mail : [contact@kformation.fr](mailto:contact@kformation.fr) / Tel : +33(0)1 80 91 44 82

#### Méthode d'évaluation

- ◆ Evaluation pré-formation et en cours de la formation
- ◆ Evaluation post-formation (à l'issue de la formation)
- ◆ Présentation à la certification Leveltel
- ◆ L'assiduité des stagiaires est attestée par signature par journée et contresignée par le formateur.

# PROGRAMME DE FORMATION

Durée totale moyenne : 30 heures

N° MODULE	MODULE	Durée moyenne
01	Analyse et compréhension de documents complexes	10 heures

Objectif : Comprendre des textes complexes et techniques.

- **Lecture approfondie :**  
Études de cas, contrats, rapports techniques.

- **Stratégies de lecture :**  
Identifier les éléments clés dans des textes denses.  
Comprendre les arguments implicites.

- **Ateliers pratiques :**  
Résumer un texte complexe.  
Répondre à des questions spécifiques.

N° MODULE	MODULE	Durée moyenne
02	Rédaction professionnelle avancée	10 heures

Objectif : Produire des documents clairs et détaillés adaptés à un contexte professionnel.

- **Production écrite :**  
Rédaction de propositions, rapports ou discours.

- **Grammaire :**  
Utilisation de structures complexes et nuances (voix passive, subjonctif).

- **Ateliers :**  
Écriture collaborative et révision de documents.

N° MODULE	MODULE	Durée moyenne
03	Interaction orale avancée	05 heures

Objectif : Participer activement à des débats et discussions.

- **Expression avancée :**  
Développer des arguments complexes.  
Gérer des débats et répondre aux objections.

- **Ateliers pratiques :**  
Jeux de rôle : conférence ou réunion professionnelle.  
Feedback sur la fluidité et la précision.

# PROGRAMME DE FORMATION (suite)

Durée totale moyenne : 30 heures

N° MODULE	MODULE	Durée moyenne
04	Consolidation et préparation à la certification	05 heures

Objectif : Renforcer les acquis et préparer les candidats aux évaluations avancées de la certification Leveltel.

- **Simulations intensives :**  
Évaluations complètes des compétences écrites et orales.

- **Focus personnalisé :**  
Conseils spécifiques pour répondre aux exigences de Leveltel au niveau C1.

## LISTE DES MOYENS ET SUPPORTS MISES À DISPOSITION DES STAGIAIRES

### SESSIONS EN VISIOCONFÉRENCE

- Accès à la plateforme Zoom pour le suivi des sessions de formation
- Supports pédagogiques numériques
- Documents de travail téléchargeables
- Assistance technique en cas de difficulté de connexion ou d'utilisation de Zoom
- Interaction en temps réel avec le formateur via le chat, le partage d'écran et les fonctionnalités de Zoom

